



Möchtest du für uns zeichnen?

Dann bist du genau richtig bei uns als

Technische/r Sachbearbeiter/in (60 – 80%)

Was wir tun

Die Siaxma AG ist klein, familiengeführt und schweizweit tätig. Wir entwickeln komplett webfähige Gesamtlösungen für die Zeiterfassung, Zutrittskontrolle, Videoüberwachung und das Tür-/Alarmmanagement für Unternehmen jeglicher Branchen und Grössen sowie für die öffentliche Hand.

Was du tust

Du erstellst und bewirtschaftest bei uns Verkaufs-, Projekt- und Kundendokumentationen mit Verdrahtungslisten, Türblättern, Video-Dokumentationen, Sicherheitsplänen usw. Im Austausch mit unseren Projektleitern und Technikern holst du dir die dafür notwendigen Informationen.

Unseren Kunden hilft es, wenn sie hieb- und stichfeste Unterlagen von dir erhalten. Unserer Projektleitung hilft es, wenn du sie bei diversen administrativen Arbeiten unterstützt. Auch dein «Bürospändli» freut sich auf deine tatkräftige Mitarbeit.

Was wir gerne sehen

Du hast eine kaufmännische Ausbildung, Freude am Zeichnen und interessierst dich für die Technik und deren Zusammenhänge. Du erbringst gerne eine gute Dienstleistung, zu der es vernetztes Denken, eine gute Auffassungsgabe und Selbständigkeit braucht. Dass du sorgfältig und gründlich arbeitest, versteht sich von selbst.

Mit Visio, Excel und den übrigen Office-Tools kannst du umgehen, und auch mit der Tatsache, dass wir als kleines, familiengeführtes KMU gewisse Dinge halt etwas anders, aber mit viel Leidenschaft, machen.

Diese unbefristete Stelle besetzen wir per sofort oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Motivationsschreiben an:

Noelle Lenzin | Siaxma AG | Bittertenstrasse 15 | 4702 Oensingen oder an bewerbung@siaxma.ch. Für Rückfragen 062 388 51 11.

