

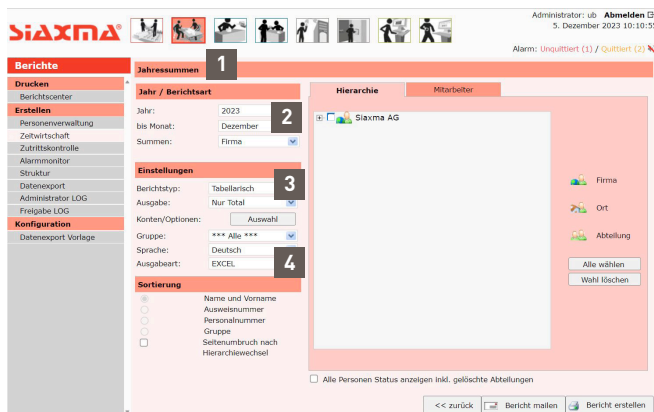
# PERSONALKENNZAHLEN UND REPORTING

**Kennen Sie das? Kurz vor Jahresende ist Ihre Aufgabe, die Feriensaldi und Gleitzeitsaldi der Mitarbeitenden für die Finanzabteilung bereitzustellen? Wurden auch wirklich alle Ferientage der Mitarbeitenden bezogen?**

Wussten Sie, wie einfach und schnell Sie die Daten aus dem SIAXMA<sup>®</sup> präsentieren können? Es fragt sich eigentlich nur, ob in Excel-Format oder als PDF-Datei? Und ob diese kumuliert über die ganze Firma oder einzelne Abteilungen sein sollen. Und schon haben Sie eine aufschlussreiche Auswertung. Gerne zeigen wir Ihnen ein Beispiel im Excel Format, kumuliert über die ganze Firma – das Ganze als erste Prognose per Ende November.

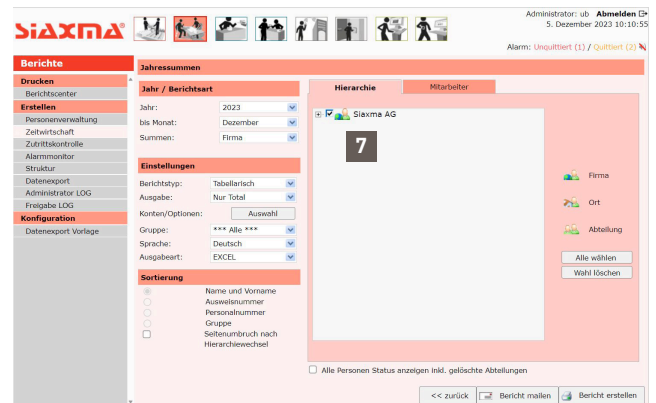
1 - 4

Im SIAXMA<sup>®</sup> Modul «Berichte» klicken Sie auf das Untermenü «Zeitwirtschaft» auf die Auswertung «Jahressummen» (1). Anschliessend setzen Sie das gewünschte Datum (2). Für unser Beispiel wählen Sie den «Berichtstyp» tabellarisch (3). Hier kann auch die Ausgabeart (PDF oder Excel) ausgewählt werden (4). Mit einem Klick auf das Auswahlfenster, öffnet sich das Pop-Up Fenster.



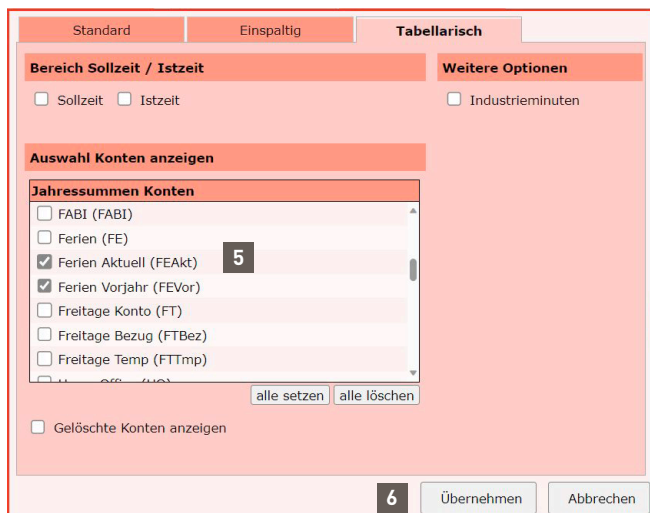
7

Zum Schluss wählen Sie noch die komplette Hierarchie aus und klicken auf «Bericht erstellen».



5 + 6

Selektieren Sie die gewünschten Zeitkonti und klicken Sie auf die Auswahl «Übernehmen».



8

Der Jahresbericht zeigt den Saldoverlauf über das ganze Jahr. In unserem Beispiel schlagen per Ende November noch 127.50 Tage Ferien zu Buche, welche noch nicht bezogen wurden. Der Gleitzeitsaldo beläuft sich auf über 1000 Stunden. Erfreulich, per Ende Juni konnten alle Ferien-Restguthaben vom Vorjahr abgebaut werden.

	Jan	Feb	März	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
Ferien Aktuell (FEAkt) in Tagen	621.50	588.00	93.50	537.00	516.50	483.50	388.00	273.00	228.50	135.50	127.50	
Ferien Vorjahr (FEVor) in Tagen	33.00	21.50	18.00	8.50	4.50							
Saldo (Sald) in Stunden	666.50	590.37	596.73	852.38	868.13	721.45	756.95	645.67	881.00	928.42	1006.80	



Wird diese Auswertung im Laufe des Januars ausgeführt, stehen verlässliche Zahlen zur Verfügung.

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
Ferien Abwakt (FEAbt) in Tagen	621.50	581.00	63.50	537.00	519.50	483.50	389.00	273.00	229.50	135.50	127.50	86.50
Ferien Vorjahr (FEVor) in Tagen	33.00	21.50	19.00	9.50	4.50	4.50						
Saldo (Saldo) in Stunden	666.53	590.37	596.73	652.30	668.13	721.45	756.95	845.67	881.00	928.42	1006.80	715.28

Und zum Schluss noch dies..

Wussten Sie, dass Sie mit der SIAXMA® Abwesenheitsplanung den Mitarbeitenden und Vorgesetzten ein nützliches Hilfsmittel zur Verfügung stellen können? Damit werden Ferien- und Gleitzeitsaldi und deren Verläufe schon während des laufenden Jahres überwacht. Somit können rechtzeitig Massnahmen ergriffen und hohe Saldowerte gegen Ende des Jahres vermieden werden. Die gewünschten Konti können frei gewählt und in einer transparenten grafischen Darstellung angezeigt werden.

	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez
Mittwochs LPH 24 / 1.000	45.37	35.42	1.00	25.00	20.00	6.50	2.00	0.00	0.00	6.50		
Portmann, Stefanie 21 / 1.000	0.00	23.17	0.00	0.00	14.50	4.50	1.00	0.00	0.00	3.50		
Schmid, Friedy 24 / 1.000	30.09	14.21	1.00	25.00	17.00	9.00	5.00	0.00	0.00	9.00		
Schmidler, Marc 23 / 1.000	60.00	64.68	1.00	25.00	15.00	11.00	0.00	4.00	0.00	7.00		

Sie wünschen mehr Informationen zur SIAXMA® Abwesenheitsplanung, dann melden Sie sich bei uns. Wir senden Ihnen die Dokumente gerne zu oder Sie finden diese auf unserer Website im Downloadbereich.